



**RETEKTARZ**  
galeria krotoszyńskiego ośrodka kultury



ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18  
63 - 700 Krotoszyn  
tel. 62 725 42 78, kom. 512 014 365  
[www.kok.krotoszyn.pl](http://www.kok.krotoszyn.pl)  
e-mail: [kok@krotoszyn.pl](mailto:kok@krotoszyn.pl)

## Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury

### I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 15 maja 2020 r. dla szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna.

### II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom **środki ochrony osobistej**, w tym rękawiczki, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do KOK oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz dezynfekcji rąk.
3. Organizuje pracę instruktorów oraz pracowników obsługi na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie KOK: [www.kok.krotoszyn.pl](http://www.kok.krotoszyn.pl)
5. Zapewnia miejsce służące do izolacji dziecka oraz pracownika wyposażonego w zestaw ochronny: przyłbica, rękawiczki. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. VI.
6. Zapewnia codzienną dezynfekcję wykorzystywanych do zajęć urządzeń.

7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.

### **III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

#### **1. Obowiązki pracownika:**

- Pracownik, instruktor dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Powierzchnie dotykowe, w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne, regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **2. Obowiązki instruktora:**

- Pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne w formie pracy stacjonarnej zgodnie z ustaleniami.
- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Dbą o prawidłowe rozmieszczenie dzieci w salach zajęciowych.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

### **IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z Procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Krotoszyńskiego Ośrodka Kultury, dostępnymi na stronie KOK: [www.kok.krotoszyn.pl](http://www.kok.krotoszyn.pl)
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 oraz załącznik nr 2 (do pobrania ze strony KOK: [www.kok.krotoszyn.pl](http://www.kok.krotoszyn.pl)) – co jest warunkiem uczestnictwa dziecka w zajęciach. Dokumenty należy dostarczyć w dniu udziału dziecka w zajęciach.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć składa osobiście Deklarację i Oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 (do pobrania ze strony KOK: [www.kok.krotoszyn.pl](http://www.kok.krotoszyn.pl))
4. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
5. W czasie pobytu w KOK nie ma obowiązku noszenia przez uczestników maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki, są zobowiązani sami zaopatrzyć w nie dziecko.
6. Apeluje się do biorących udział w zajęciach, aby odzież wierzchnią na czas zajęć przechowywać w indywidualnych workach na korytarzu w wyznaczonych przez instruktorów miejscach.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzic/opiekun prawny pozostawia dziecko w holu, nie wchodząc na teren KOK. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego wynoszącego co najmniej 2 metry, w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców.
9. Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko niezwłocznie/punktualnie po zakończonych zajęciach.
10. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz innych pracowników KOK.

## **V. PRACA KOK W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Po zakończonych zajęciach wietrzone są pomieszczenia w których odbywają się zajęcia.
2. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona (12 osób) i uzależniona jest od wielkości sali, w której odbywają się zajęcia.

3. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony, nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach.

## **VI. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19**

1. Uczestnik, u którego stwierdzono objawy duszności, kaszlu lub gorączki bezzwłocznie zostaje odizolowany w wyznaczonym przez pracownika miejscu.
2. Pracownik obserwuje dziecko w bezpiecznej odległości.
3. Instruktor zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
4. Dyrektor lub pracownik wskazany przez dyrektora, bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
5. Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na pogotowie ratunkowe.
6. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę):
  - zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego miejsca i informuje pracownika dyżurującego o zaistniałej sytuacji.
  - dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę i rękawiczki.
  - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do czasu złagodzenia obostrzeń przez właściwy organ.

[Załącznik nr 1 – OŚWIADCZENIE RODZICA](#)

[Załącznik nr 2 – DEKLARACJA RODZICA](#)

[Załącznik nr 3 – OŚWIADCZENIE PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ](#)

[Załącznik nr 4 - DEKLARACJA PEŁNOLETNIEGO UCZESTNIKA ZAJĘĆ](#)