

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO**  
**SPECJALISTA DO SPRAW TECHNICZNYCH/AKUSTYK/KINOOPERATOR**

Krotoszyński Ośrodek Kultury ogłasza nabór na stanowisko pracy:

SPECJALISTA DO SPRAW TECHNICZNYCH/AKUSTYK/KINOOPERATOR

**I Nazwa i adres jednostki:**

Krotoszyński Ośrodek Kultury, ul. 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18, 63-700 Krotoszyn

**II Stanowisko pracy:**

SPECJALISTA DO SPRAW TECHNICZNYCH/AKUSTYK/KINOOPERATOR

**III Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Wykształcenie wyższe lub średnie. Mile widziane kierunki humanistyczne m.in. kulturoznawstwo, animacja kultury, edukacja kulturalna, organizacja wydarzeń kulturalnych.
2. Doświadczenie zawodowe w branży kulturalnej, eventowej.
3. Praktyczna znajomość pakietu Office.
4. Prawo jazdy kat. B.
5. Umiejętność pracy w zespole, rozwiązywania sytuacji kryzysowych, umiejętności interpersonalne, komunikacyjne.
6. Kreatywność, otwartość, elastyczność, rzetelność, sumienność, skrupulatność i terminowość w wykonywaniu powierzonych zadań.
7. Dyspozycyjność ze względu na charakter pracy w instytucji kultury (praca w równoważnym systemie czasu pracy).

**IV Wymagania dodatkowe do zatrudnienia na danym stanowisku:**

1. Umiejętność wykonywania kilku czynności jednocześnie, prowadzenia kilku projektów jednocześnie.
2. Umiejętność nawiązywania i utrzymywania relacji.

3. Otwartość i innowacyjność w podejściu do realizowanych zadań.
4. Umiejętność bardzo dobrej organizacji czasu pracy.
5. Odporność na stres, umiejętność pracy pod presją czasu.
6. Wysoka kultura osobista.

**V Zakres wykonywanych zadań na zajmowanym stanowisku:**

1. Przygotowywanie logistyczne imprez, w tym imprez realizowanych w ramach impresariatu.
2. Obsługa imprez własnych i obcych (stacjonarnych i plenerowych): transport sprzętu, dobór, podłączenie i ustawienie nagłośnienia i oświetlenia scenicznego, przeprowadzenie prób technicznych z udziałem artystów, itp.
3. Organizacja imprez według własnego pomysłu autorskiego (wybór wykonawcy, miejsca i terminu, ustalenie warunków technicznych i finansowych, uzyskanie stosowanych zezwoleń)
4. Obsługa studia nagrań instytucji.
5. Rozwożenie na terenie miasta i gminy materiałów reklamujących imprezy organizowane przez KOK (plakatowanie słupów).
6. Pomoc przy wykonywaniu usług nagłośnieniowych i oświetleniowych (komercyjnych i niekomercyjnych).
7. Pomoc przy prowadzeniu spraw związanych z udostępnianiem studia nagrań i studia muzycznego.
8. Udzielanie pomocy technicznej innym instruktorom w realizacji powierzonych im zadań, w zakresie: transportu, podłączenia urządzeń, nagłośnienia, oświetlenia scenicznego, itp.
9. Pełnienie dyżurów w kinie:
  - sprzedaż biletów wstępu nadzór nad systemem sprzedaży biletów,
  - sprawowanie nadzoru nad obiektem.
10. Obsługa serwera kinowego.
11. Raportowanie (co kwartał) do ZAiKS, PISF oraz SFP.
12. Opracowanie umów związanych z wynajmem sali kinowej.
13. Nadzór nad subkontem przelewy24 i e-serwis.

14. Sprawowanie nadzoru nad samochodem służbowym: okresowe przeglądy techniczne pojazdu, zlecanie napraw eksploatacyjnych, tankowanie, mycie, itp.

15. Sprawowanie bezpośredniej kontroli nad stanem technicznym budynku KOK, KINA i GALERII oraz na terenach przyległych zgodnie z zaleceniami Dyrektora KOK (wykonywanie drobnych napraw, usuwanie usterek, montaż drobnych elementów wyposażenia).

16. Współpraca z innymi działami.

17. Planowanie i racjonalne, oszczędne, zasadne gospodarowanie budżetami wydarzeń, zgodnie z planem instytucji.

18. Przygotowywanie kwartalnych sprawozdań z powierzonych zadań.

19. Doskonalenie własnych umiejętności zawodowych poprzez udział w szkoleniach, kursach itp.

20. Wykonywanie obowiązków wynikających z kontroli zarządczej i procedury zarządzania ryzykiem w instytucji.

21. Wykonywanie innych poleceń dyrektora KOK.

## **VI Warunki pracy:**

1. stanowisko: SPECJALISTA DO SPRAW TECHNICZNYCH / AKUSTYK / KINOOPERATOR,

2. wymiar czasu pracy: pełen etat,

3. miejsce świadczenia pracy: Krotoszyński Ośrodek Kultury, Kino Przedwiośnie,

4. planowane zatrudnienie: od 2 kwietnia 2024 roku,

5. świadczenia socjalne,

6. udział w ciekawych wydarzeniach kulturalnych,

7. dobra atmosfera pracy,

8. nabycie doświadczenia zawodowego w sektorze kultury.

## **VII Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

1. CV.

2. List motywacyjny.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych, o których mowa wyżej powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem poprzez umieszczenie na kserokopii zwrotu „stwierdzam zgodność z oryginałem”, miejscowość, data, czytelny podpis. W celu ułatwienia kontaktu z kandydatem oferta powinna zawierać dane adresowe (w tym adres poczty elektronicznej) i telefoniczne, niezbędne do poinformowania o dalszym postępowaniu. Warunkiem udziału w naborze jest złożenie pisemnej oferty według wytycznych i w terminie przewidzianym w ogłoszeniu.

#### **VIII Termin i miejsce składania ofert:**

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Krotoszyński Ośrodek Kultury, 56 Pułku Piechoty Wlkp. 18, 63-700 Krotoszyn w terminie do 31 stycznia 2024 r. do godz. 14.00. Oferty winny zostać złożone w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „Nabór na stanowisko SPECJALISTA DO SPRAW TECHNICZNYCH / AKUSTYK / KINOOPERATOR”.

Krotoszyn, dn. 9.01.2024 r.