

UCHWAŁA NR LIX/533/2023
RADY MIEJSKIEJ W KROTOSZYNIE

z dnia 26 października 2023 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych
w ramach inicjatyw lokalnych.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023, poz. 40; ze zmianami) oraz art. 19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 571), uchwala się co następuje:

§ 1. 1. Przyjąć tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do uchwały.

2. Przyjąć szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr III/31/2018 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnych;

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krotoszyna.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Sikora

Tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Miasta i Gminy Krotoszyn zwanej dalej „Gminą”.

2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców Gminy.

3. Zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej musi być realizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy lub będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej „ustawą”.

2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej „Wnioskodawcami” mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40; ze zmianami).

3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy

II. Zasady współudziału

§ 3. 1. Udział Gminy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:

- 1) świadczeniu pracy społecznej; poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne.
- 2) świadczeniu finansowym; poprzez pokrycie kosztów zakupów materiałów i usług niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczeniu rzeczowym; poprzez udzielenie sprzętu, narzędzi niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej stanowią:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez Wnioskodawcę;
- 2) praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę;
- 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

3. Środki pieniężne przeznaczone przez Wnioskodawcę na realizację przedsięwzięcia nie mogą pochodzić z budżetu Gminy.

4. Warunki współpracy Gminy i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust. 1 i 2 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będzie ustalana każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

5. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych w inicjatywę lokalną przez Gminę nie może przekroczyć 85 % jej całkowitych kosztów.

6. Wysokość środków budżetowych zaangażowanych przez Wnioskodawcę na wyżywienie, poczęstunek nie może przekraczać 50 % wsparcia finansowego gminy.

7. Wnioskowana kwota wsparcia inicjatywy lokalnej nie może być większa niż 20 % środków przeznaczonych na inicjatywy lokalne w danym roku budżetowym.

8. Powstałe w trakcie realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej środki trwałe, stanowią własność Gminy.

9. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy lub wskazanej przez Gminę jednostki lub zarządcy.

10. Dopuszcza się złożenie przez danego wnioskodawcę maksymalnie 2 wniosków w danym roku budżetowym.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę więcej niż dwóch wniosków do realizacji zostaną przyjęte te wnioski, które uzyskały największą ilość punktów przy ocenie merytorycznej danego przedsięwzięcia.

W danym roku budżetowym realizowane będą maksymalnie 3 zadania na danym obszarze (sołectwa, rady osiedli) które otrzymały w ocenie merytorycznej najwyższą ilość punktów.

11. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej nie może obejmować przedsięwzięcia dofinansowanego w ramach innego źródła z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn.

III. Składanie wniosków

§ 4. 1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Krotoszynie przy ul. Kołłątaja 7 w terminie do 31 stycznia danego roku kalendarzowego.

2. W przypadku organizacji pozarządowych niepodlegających wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym – należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany,

3. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.

4. Wniosek o realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej - w celu umożliwienia przeprowadzenia jego oceny - powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i szczegółowy opis zadania ze wskazaniem miejsca wykonywania;
- 2) termin realizacji zadania;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu jego realizacji;
- 5) opis dotychczas wykonanych prac;
- 6) określenie liczby osób, którym służyć będzie zrealizowane zadanie;
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania wraz z określeniem wnioskowanego udziału finansowego Gminy;
- 8) określenie udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizację zadania, wkładu pracy społecznej oraz wkładu finansowego;
- 9) imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną wraz z podpisami;
- 10) listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
- 11) udział partnera w realizacji zadania.

IV. Ocena i wybór wniosków

§ 5. 1. Powołany zarządzeniem Burmistrza Krotoszyna Zespół ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia naboru wniosków:

- 1) dokonuje analizy wniosków oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
- 2) dokonuje oceny wniosków według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 do uchwały.
- 3) wzywa Wnioskodawcę w razie stwierdzenia braków do złożenia poprawek i uzupełnień do wniosku oraz dodatkowych dokumentów w terminie do 3 dni od dnia otrzymania informacji, że w przypadku nie usunięcia braków bądź nieprzedłożenia stosownych wyjaśnień wniosek pozostanie bez rozpatrzenia.
- 4) sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół zostaje przedłożony Burmistrzowi Krotoszyna, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu wniosków do realizacji.

2. W przypadku przyznania równej ilości punktów, w pierwszej kolejności do realizacji przyjmowane będą wnioski infrastrukturalne.

3. Zestawienie wniosków przyjętych do realizacji wraz z ilością punktów i kwotami zamieszczone zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krotoszynie.

4. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, gmina zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.

5. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.

6. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, muszą być realizowane w tym samym roku budżetowym.

7. Nadzór nad realizacją zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej prowadzi wyznaczony przez Burmistrza Krotoszyna wydział Urzędu Miejskiego.

§ 6. 1. Po zrealizowaniu zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej Wnioskodawca:

- 1) dokonuje jego całkowitego rozliczenia zgodnie z zawartą umową;
- 2) sporządza sprawozdanie z realizacji zadania;
- 3) w terminie 30 dni od zakończenia zadania, przesyła sprawozdanie do wydziału sprawującego nadzór nad realizacją zadania.

§ 7. 1. Kwota dofinansowania uzależniona będzie od ilości złożonych wniosków i wysokości środków finansowych przeznaczonych na inicjatywę lokalną.

2. Gmina dopuszcza możliwość weryfikacji kosztów realizacji inicjatywy przedstawionych przez Wnioskodawcę pod względem racjonalności planowanych wydatków.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE		
Nr wniosku:		
Data złożenia wniosku:		
1.	Nazwa organizacji lub imiona i nazwiska przedstawicieli grupy mieszkańców:	
2.	Nazwa zadania:	
3.	Wnioskowana kwota:	

II. KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
Czy wniosek został złożony w terminie			
Czy zadanie jest realizowane na nieruchomości stanowiącej własność Gminy lub będącej w użytkowaniu wieczystym Gminy.			
Czy wysokość planowanych środków z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn nie przekracza 85 % całkowitych kosztów zadania			
Czy wysokość środków finansowych Wnioskodawcy przeznaczonych na wyżywienie nie przekracza 50 % wsparcia finansowego gminy			
Czy Wnioskodawca dokonał rozliczenia zadania w roku poprzednim			
Czy Wnioskodawca rozliczył się z deklarowanego wkładu własnego w roku poprzednim			
Czy Wnioskodawca złożył sprawozdanie w terminie w roku poprzednim			
Podsumowanie – wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i jest dopuszczona do oceny merytorycznej			
Wniosek warunkowo został dopuszczony do uzupełnienia w terminie (data)			

III. KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ		
	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW	LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH
Kryterium I Obszar wnioskowanych działań, opis projektu	2-8	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów małej architektury, rewitalizacja	8	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	6	

Działalności w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa	5	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	4	
Działalność na rzecz ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	4	
Działalność na rzecz promocji i organizacji wolontariatu, działalność charytatywnej.	2	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	2	
Kryterium II Zakres oddziaływania inicjatywy	1-4	
Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań z lat poprzednich	4	
Inicjatywa oddziałująca na dużą część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań z lat poprzednich	3	
Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców, stanowiąca kontynuację zadań lat poprzednich	2	
Inicjatywa oddziałująca na niewielką część mieszkańców, niestanowiąca kontynuacji zadań lat poprzednich	1	
Kryterium III Doświadczenie w społecznej realizacji inicjatyw obywatelskich	0-2	
Kryterium IV Racjonalność i efektywność wydatków	0-3	
Kryterium V Udział partnera w realizacji zadania	0-2	
Brak partnera	0	
Udział 1- 2 partnerów	1	
Udział powyżej 2 partnerów	2	
Kryterium VI Udział finansowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 1% do 5% wartości zadania	1	
Od 5% do 15% wartości zadania	2	
Od 15% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 50% wartości zadania	4	
Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium VII Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-5	
Od 0% do 1% wartości zadania	0	
Od 1% do 5% wartości zadania	1	
Od 5% do 15% wartości zadania	2	
Od 15% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 50% wartości zadania	4	

Powyżej 50% wartości zadania	5	
Kryterium VIII Wkład własny wnioskodawcy w formie pracy społecznej	0-5	
Od 0% do 5 % wartości zadania	0	
Od 5 % do 10 % wartości zadania	1	
Od 10 % do 20% wartości zadania	2	
Od 20% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 40% wartości zadania	4	
Powyżej 40% wartości zadania	5	
Kryterium IX Stan przygotowania zadania	0-3	
Brak przygotowania	0	
Stadium początkowe	1	
Stadium średniozaawansowane	2	
Stadium zaawansowane	3	
Kryterium X Zaangażowanie środków budżetowych	0-5	
Od 0% do 10% wartości zadania	5	
Do 10% do 20% wartości zadania	4	
Od 20% do 30% wartości zadania	3	
Od 30% do 40% wartości zadania	2	
Od 40% do 50% wartości zadania	1	
Powyżej 50% wartości zadania	0	
RAZEM	maksymalnie 42 punktów	

Proponowana przez Zespół kwota przyznanych środków finansowych z budżetu Gminy wynosi:
.....

UWAGI:

- 1) Dofinansowane mogą być wnioski, które uzyskały minimum 21 pkt.
- 2) Do wkładu finansowego wnioskodawcy nie można kwalifikować środków z budżetu gminy przeznaczonych do dyspozycji jednostek pomocniczych oraz funduszu sołeckiego.

Podpisy członków Zespołu:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Krotoszyn, dnia

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 19 b i c, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr III/31/2018 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 27 grudnia 2018 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych wymaga doprecyzowania i wprowadzenie kilku zmian.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest uzasadnione.

I Zastępca Burmistrza

mgr Ryszard Czuske